

Tiltag med henblik på at forbedre sagsbehandlingen ved sikringscelleanbringelse

På et møde den 21. september 2016 anmodede Folketingets Ombudsmand direktoratet om en nærmere beskrivelse af de tiltag, som direktoratet på mødet oplyste, at der var blevet iværksat med henblik på at forbedre sagsbehandlingen ved sikringscelleanbringelse.

Direktoratet kan oplyse, at vi allerede den 5. august 2015 indskærpede reglerne om anbringelse i sikringscelle. Vi bad desuden om at modtage områdekontorernes planer for, hvordan det kunne sikres at reglerne blev efterlevet i praksis. Brev af 5. august 2015 vedlægges til orientering.

Områdekontorerne har herefter i efteråret 2015 fremsendt deres planer til direktoratet, ligesom de ved en opfølgning i foråret 2016 har fremsendt en status for arbejdet.

Af planerne fremgår, at der er påbegyndt, og i visse tilfælde, afsluttet en række initiativer. Nogle af initiativerne er iværksat i alle områder, mens andre kun er iværksat i enkelte områder. Initiativerne er som følger:

- øget ledelsesfokus, fx at ledelsen gennemgår sagerne og om nødvendigt følger op overfor medarbejdere
- afholdelse af personalemøder med gennemgang af praksis og regler samt fokus på indholdet af de løbende notater
- lokal undervisning i rapportskrivning
- øget fokus på sagerne fra områdets jurister, fx ved gennemgang af alle sager
- udarbejdelse af nye instrukser for anbringelse i sikringscelle

Herudover har direktoratet udarbejdet en cirkulæreskrivelse (CIS nr. 9374 af 26. april 2016) som indeholder en nærmere beskrivelse af, hvad den opfølgende samtale efter ophør af sikringscelleanbringelse skal indeholde, jf. § 13 i bekendtgørelse om anvendelse af sikringsmidler, samt andre retningslinier for samtalen.

Endelig er der fra Kriminalforsorgens Uddannelsescenter iværksat forskellige tiltag på grunduddannelsen med henblik på at sikre, at Kriminalforsorgens medarbejdere får øgede kompetencer i rapportskrivning. Udover at selve undervisningen i rapportskrivning er intensiveret, er der også nu en obligatorisk test i skrivning og formulering, hvilket gør at der for

den enkelte medarbejder kan sættes ind med opfølgende aktiviteter med henblik forbedring af den skriftlige formuleringssevne, såfremt dette er nødvendigt.

Med venlig hilsen

Henrik Risvig Mazin-Lange
Enhedsleder, Exitindsatser og Indgreb